

# Excel: Tipps für das Markieren von Zellen

## **Nicht zusammenhängende Zellen markieren**

Die [Strg]-Taste drücken während die Zellen mit der Maus markiert werden. So können beliebige Zellen markiert werden.

## **Großen Bereich markieren**

Kleinere Tabellenbereiche markiert man problemlos durch Ziehen mit der Maus. Wenn aber eine über mehrere Seiten reichende Tabelle markiert werden soll, ist dies schon schwieriger. Einfacher geht's mit Einsatz der [Shift]-Taste. Dabei die obere linke Zelle des gewünschten Bereichs mit einem Mausklick markieren. Jetzt die untere rechte Zelle des zu markierenden Bereiches suchen und mit gehaltener [Shift]-Taste anklicken. Der gesamte Bereich ist jetzt markiert.

## **Eine Tabelle markieren**

Wenn eine ganze Tabelle markiert werden soll, kann dies mit dem Befehl 'Gehe zu...' automatisch geschehen. Zuerst die obere rechte Ecke des zu markierenden Datenbereiches anklicken. Dann im Menü 'Bearbeiten' den Punkt 'Gehe zu...' auswählen. Im erscheinenden Fenster die Schaltfläche 'Inhalte...' anklicken und 'Aktueller Bereich' auswählen. Nach einem Klick auf 'OK' ist der gesamte Datenbereich markiert (bis zur ersten leeren Spalte / Zeile)

## **Ganze Spalte oder Zeile markieren**

Dazu genügt ein Klick in den Spalten- oder Zeilenkopf. Kombiniert mit der [Shift]- oder [Strg]-Taste ist die Markierung mehrerer unzusammenhängender Spalten / Zeilen oder ganzer Bereiche möglich.

## **Gesamtes Tabellenblatt markieren**

Ein Mausklick in das kleine graue Kästen oben links, wo Spalten- und Zeilenköpfe zusammentreffen, markiert die gesamte Tabelle.

## **Verkleinern oder Erweitern einer rechteckigen Markierung**

Durch drücken der [Shift]-Taste und anklicken der letzten Zelle, die in den markierten Bereich aufgenommen werden soll.

## **Überprüfen der Markierung**

Wenn ein umfangreicher Bereich in einer Tabelle markiert wurde, ist eine Überprüfung des ausgewählten Bereiches etwas mühselig. Eine Möglichkeit besteht im Einsatz der Scroll-Leisten. Es gibt aber eine Tastenkombination, die wesentlich komfortabler ist. Bei gleichzeitigem mehrmaligen Drücken der Tasten [Strg]+[Umsch]+[#] werden im Uhrzeigersinn nacheinander alle vier Ecken der aktuellen Markierung angezeigt.