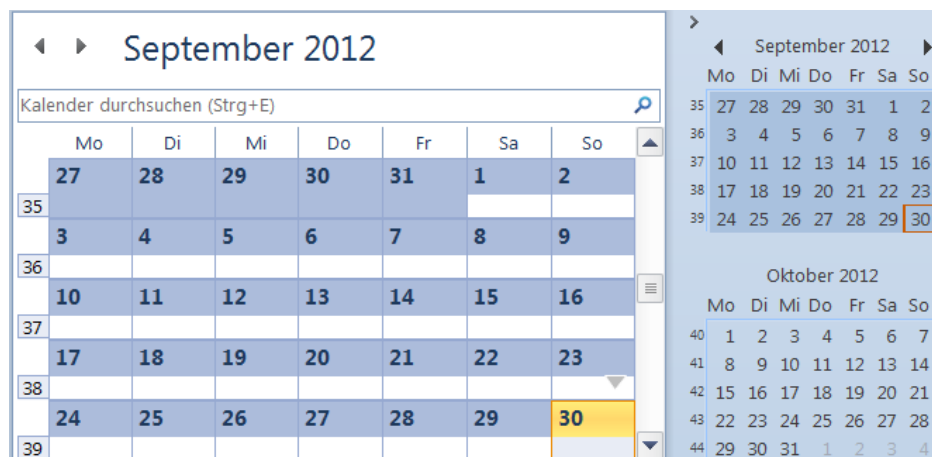
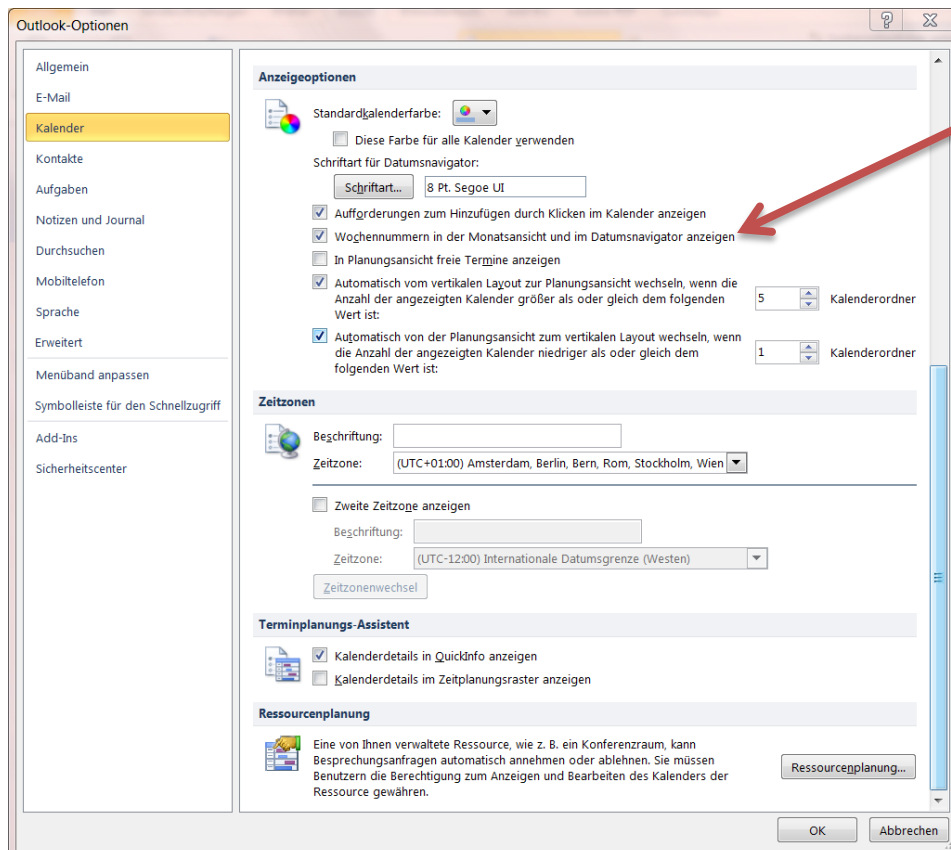


Kalenderwoche in Outlook 2010 anzeigen

Oftmals wird bei der Terminplanung mit Kalenderwochen vorgegangen, kaum jemand weiß jedoch genau in welcher Kalenderwoche wir uns befinden. Daher wäre es schon praktisch, diese direkt in Microsoft Outlook 2010 angezeigt zu bekommen.

Zunächst klickt man in Outlook auf *Datei*, danach wählt man *Optionen*. Nun wechselt man auf der linken Seite zum Bereich *Kalender*. Unter *Anzeigeoptionen* kann man jetzt die Option *Wochennummern in der Monatsansicht und im Datumsnavigator anzeigen* wählen. Mit einem Klick auf *OK* wird die Änderung sofort übernommen.



Anschließend finden sich im Datumsnavigator und im Kalender selbst die Wochennummern neben den Wochen.